

ПРОТОКОЛ №6

Заседание педагогического совета от 20.03.2017 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Шайдуллина Р.Г., зам. директора по УР;

Присутствовали - 16 человек (приложение №1).
Общее количество членов педагогического совета – 19 человек.

Повестка дня

1. Промежуточная аттестация в 2017 году;
2. ВШК - Контроль за состоянием ЗУН: успеваемость учащихся 8-х классов;
3. ВШК - Об итогах проверки дневников учащихся 1-9 классов;
4. ВШК - Об итогах проверки заполняемости Электронного Журнала в 3 четверть 2016 – 2017 учебного года;
5. ВШК - Об итогах проверки посещения элективных курсов в 9-х классе;
6. ВШК - Об итогах проверки состояния преподавания татарского языка;
7. ВШК - Об итогах проверки состояния преподавания учебных предметов по выбору в 9 классе, организация работы по подготовке к ГИА(ОГЭ);

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Она озвучила, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, нового школьного положения о промежуточной аттестации, с целью определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального и основного общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана будет организована и проведена итоговая промежуточная аттестация в апреле, мае 2016 года. Для организации данной работы педагогическому коллективу был представлен:

- предварительный график-расписание промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- приложение к учебному плану о формах промежуточной аттестации обучающихся в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- порядок оформления материалов промежуточной аттестации учителями-предметниками/папка «Промежуточная аттестация-2017».

Шайдуллина Р.Г. напомнила учителям ошибки и недочёты по промежуточной аттестации обучающихся прошлого 2015/156 учебного года:

- в оформлении документации;
- выставление оценок по предметам промежуточной аттестации из протоколов в электронные журналы не **в соответствии** с протоколами;
- разногласие м/у приложением к Учебному плану форм и сроков проведения промежуточной аттестации с указанными формами и сроками в протоколах и электронных журналах.
- несоответствия по формулировкам темы урока, на котором проходила ПА (н-р, недопустимы формулировки – «итоговая аттестация», «итоговая работа», «итоговая работа в форме тестирования») либо несоответствия: в графике заявлена форма ПА – тестирование, в эл.журнале буквой указано –«К»(контрольная работа), в теме урока записано – «итоговая практическая работа»;
- значительная низкая или высокая разница в динамике качественных показателей между промежуточной аттестацией и результатами года по предметам и классам.

Решили:

1. Организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-9-х классов по всем предметам учебного плана с 20.04. по 20.05. 2017 года.

Ответственные: зам дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

2. Допустить к промежуточной (годовой) аттестации:

- обучающиеся 1 уровня (1-4 классы) – 88 учеников;

- обучающиеся 2 уровня (5-9 классы) – 109 учеников.

3. Рассмотреть и утвердить аттестационный материал для промежуточной аттестации на заседаниях ШМО учителей-предметников с обязательным оформлением протокола по ШМО/ с согласованием аттестационного материала для промежуточной аттестации с заместителем директора по УР Шайдуллиной Р.Г.. Сроки: 07.04.2016 года. Ответственные: руководители ШМО, учителя-предметники.

4. Рассмотреть и скорректировать график-расписание проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Сроки: до 7 апреля 2017 года. Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

5. Всем учителям-предметникам изучить информацию, подготовленную зам. дир. по УР Шайдуллиной Р.Г. «Организация и проведение промежуточной аттестации в 2017 году», чтобы исключить ошибки и недочёты по промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов прошлого 2015/16 учебного года.

6. Администрации школы, руководителям предметных м/о, учителям при накоплении банка измерителей шире использовать тестовые материалы, в рамках подготовки к ОГЭ, а также в 1-4 классах в рамках подготовки к ВПР. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

7. Предметным методическим объединениям изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Из аналитической справки:

Из посещённых уроков и индивидуальных бесед с учителями-предметниками было выявлено:

Качество знаний и успеваемость в течение года:

Четверть	Качество знаний в %	Успеваемость в %
1 четверть	22	95
2 четверть	32	100
3 четверть	27	95

Отличники:

Хорошисты:

Имеют двойки:

Итоги полугодовых контрольных работ:

Предмет	Кол-во уч-ся	Вып-ли	Итоги полугодовых контрольных работ 2016 – 2017 уч. года		Учитель
			У, %	К, %	
Математика	22	19	100	26	Ахметова
Инфор-ка	22	21	100	52	Ахметова
Физика	22	21	100	35	Шайдуллина
Русский язык	22	17	94	35	Игнатьева
Литература	Нет данных				Игнатьева
Английский	22	22	100	41	Бигманова

язык					
Тат.яз р.г	16	14	93	43	Гараева
Таталит р.г	16	14	100	50	Гараева
Татарский язык т.г	6	6	83	33	Миннахметова
Татарская литература т.г.	6	6	83	33	Миннахметова
Биология	Нет данных				Зазулина
Химия	22	20	95	45	
История	22	18	100	50	Миндрахманова
Обществознание	22	20	100	30	Миндрахманова
География	22	18	100	50	Павлов
Технология	Нет данных				Павлов
Искусство (ИЗО)	22	22	100	100	Сергеева

Учителя, работающие в 8 классе, владеют содержанием и методикой преподавания предметов, большинство уроков в целом соответствуют современным требованиям. Учителя применяют различные методы и приемы обучения, элементы современных технологий, ведется учет и контроль знаний обучающихся, проводится связь с жизнью, используется опора на личный жизненный опыт обучающихся.

Однако на всех уроках отвечают одни и те же

Особо пассивны на уроках

Есть вопросы к дисциплине на уроке к

Ряд серьезных недостатков:

- преобладание фронтальных форм работы, репродуктивных заданий, подача материала в готовом виде, низкая доля самостоятельной работы, однообразие деятельности, пассивность обучающихся, отсутствие обратной связи.

- невыполнение единых требований отдельными обучающимися (отсутствие принадлежностей, опоздания, пропуски уроков, невыполнение домашнего задания);

- незначительная возможность свободного обсуждения, высказываний, низкая эмоциональная насыщенность уроков,

- недостаточное использование современных технологий.

- медленный темп работы учащихся.

Анализ итогов проверки выполнения программ показал, что практическая и теоретическая части учебных программ выполняются. Учителя-предметники проводят уроки и делают соответствующие записи в электронном журнале (с опозданием заполняет электронный журнал учитель русского языка Игнатъева Л.В.) в соответствии с календарно – тематическими планированиями.

Выводы:

1. Коллектив 8 класса сформирован, но настоящей сплоченности пока нет.

2. Качество и уровень знаний удовлетворительные, но есть тенденция к снижению качества знаний.

3. Воспитательные задачи классным руководителем решаются, но необходимо продолжать работу по сплочению коллектива.

РЕШЕНИЕ:

Учителям-предметникам:

- для повышения уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальную работу;

- Шире использовать ИКТ при проведении уроков;
- Начать подготовку к ГИА на уроках .
- Применять активные методы обучения, которые повышают работоспособность, отодвигают наступление утомления, а также стремиться к установлению дружеских, партнерских отношений с учащимися, избегать конфликтов.

Классному руководителю Ахметовой Д.И.

- создать условия для успешного сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся и организации функционированной саморазвивающейся системы педагог ↔ ученик ↔ родитель.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Из аналитической справки:

В процессе проверки выявлено следующее:

1 класс (классный руководитель Абдиева В.М.):

Количество всего: 16, по факту: 14 (2 отсутствовали по болезни).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: у большинства заполнено, кроме Мустаева Я.

Заполнение данных об учителях: у большинства не заполнено –

Заполнение расписания на четверть: у большинства не заполнено –

Проверка дневников классным руководителем: систематически.

Проверка дневников родителями: проверяются у большинства, кроме

2 класс (классный руководитель Киямова С.Н.):

Количество всего: 24, по факту: 24.

Внешний вид: соответствует требованиям, кроме

Заполнение титульного листа: у большинства заполнено, кроме

Заполнение данных об учителях: у большинства не заполнено –

Заполнение расписания на четверть: у большинства не заполнено –

Выставление оценок: не систематически.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: не систематически, отсутствуют подписи у

Проверка дневников родителями: не систематически, отсутствуют подписи

3 класс (классный руководитель Копанева Е.П.):

Количество всего: 17, по факту: 15 (2 отсутствовали).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: у большинства заполнено, карандашом у

Заполнение данных об учителях: у большинства не заполнено –

Заполнение расписания на четверть: у большинства не заполнено –

Выставление оценок: систематически.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: систематически.

Проверка дневников родителями: проверяются у большинства, кроме

4 класс (классный руководитель Бадгутдинова А.К.):

Количество всего: 28, по факту: 25 (2 отсутствовали).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: заполнено у всех.

Заполнение данных об учителях: у большинства не заполнено –

Заполнение расписания на четверть: у большинства не заполнено –

Выставление оценок: систематически.

Заполнение домашнего задания: систематически.

Проверка дневников классным руководителем: систематически.

Проверка дневников родителями: проверяются у большинства, кроме

5 класс (классный руководитель Грачева Л.Ф.):

Количество всего: 20, по факту: 15 (4 отсутствовали, у одного отсутствует).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: заполнено у всех.

Заполнение данных об учителях: у большинства заполнено,

Заполнение расписания на четверть: у большинства не заполнено –

Выставление оценок: не систематически.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: систематически.

Проверка дневников родителями: не систематически, отсутствуют подписи

6 класс (классный руководитель Вильданова Р.Ш.):

Количество всего: 22, по факту: 21 (у одного отсутствует).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: заполнено у всех.

Заполнение данных об учителях: у большинства не заполнено –

Заполнение расписания на четверть: у большинства не заполнено –

Выставление оценок: не систематически.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: систематически.

Проверка дневников родителями: не систематически, отсутствуют подписи у

7 класс (классный руководитель Шайдуллина Р.Г.):

Количество всего: 26, по факту: 24 (1 отсутствовал, у одного отсутствует).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: заполнено у всех.

Заполнение данных об учителях: заполнено у всех.

Заполнение расписания на четверть: у большинства заполнено, кроме

Выставление оценок: систематически.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: систематически.

Проверка дневников родителями: проверяются у большинства, кроме

8 класс (классный руководитель Ахметова Д.И.):

Количество всего: 22, по факту: 10 (2 отсутствовали, у двоих отсутствует, остальные не принесли).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: у большинства заполнено, кроме

Заполнение данных об учителях: не заполнено у всех.

Заполнение расписания на четверть: не заполнено у всех, кроме

Выставление оценок: не выставляются.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: не проверяются вообще.

Проверка дневников родителями: не проверяются.

9 класс (классный руководитель Миннахметова Л.И.):

Количество всего: 20, по факту: 5 (у остальных нет).

Внешний вид: соответствует требованиям.

Заполнение титульного листа: не заполнено.

Заполнение данных об учителях: не заполнено.

Заполнение расписания на четверть: не заполнено.

Выставление оценок: не выставляются.

Заполнение домашнего задания: не систематически.

Проверка дневников классным руководителем: не проверяются вообще.

Проверка дневников родителями: не проверяются.

Выводы:

Проверено 90 % дневников учащихся, которые по факту его имеют. Работа с дневниками классными руководителями выполняется не на должностном уровне, работа с дневниками учащимися выполняется на 50 %, контроль со стороны родителей осуществляется у 61 % учащихся.

Классными руководителями не ведётся работа с учащимися по оформлению дневников, эта работа недостаточна, имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках,

расписание на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.
Учителя-предметники не работают с дневниками учащихся: не выставляют текущие оценки.

РЕШЕНИЕ:

- 1) Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися 2 – 9 классов о соблюдении единых требований к ведению дневников.
- 2) Классные руководители 2, 8, 9 классов относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися не на должном уровне.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.
Из аналитической справки:

В процессе проверки выявлено следующее:

1. Выполнение программы соответствует календарно-тематическому планированию и по всем предметам учебного плана составляет 100%.
2. Даты проведения уроков совпадают с расписанием занятий.
3. Учет посещаемости занятий ведут все учителя-предметники ежеурочно.
4. Наполняемость оценок в пределах нормы.
5. Однако имеет место быть несвоевременность заполнения тем и домашнего задания, что отражено в таблице:

№ п/п	ФИО учителя	Заполнение тем (%)	Заполнение д/з (%)	Отметки (%)
1	Аблиева В.М.	88	88	88
2	Ахметова Д.И.	100	95	50
3	Бадгутдинова А.К.	96	77	73
4	Баталова Ю.В.	94	94	50
5	Бигманова З.М.	98	81	60
6	Вильданова Р.Ш.	97	95	75
7	Гараева Г.А.	100	96	38
8	Грачева Л.Ф.	54	55	31
9	Зазулина И.В.	100	100	66
10	Игнатъева Л.В.	66	66	40
11	Киямова С.Н.	91	84	55
12	Копанева Е.П.	98	87	57
13	Миндрахманова Г.Р.	85	79	55
14	Миннахметова Л.И.	94	94	55
15	Павлов Т.В.	100	100	50

16	Павлова В.В.	100	100	60
17	Сергеева А.В.	100	100	77
18	Халимова Р.В.	100	100	55
19	Шайдуллина Р.Г.	100	100	58

Выводы:

1) Учителя, не своевременно заполняющие темы уроков (ниже 90%):

- Абдиева В.М., учитель начальных классов;
- Грачевой Л.Ф., учителю технологии;
- Игнатьевой Л.В., учителю русского языка и литературы;
- Миндрахмановой Г.Р., учителю истории;

2) Учителя, не своевременно заполняющие домашнее задание (ниже 90%):

- Абдиева В.М., учитель начальных классов;
- Бадгутдиновой А.К., учителю начальных классов;
- Бигманова З.М., учитель английского языка;
- Грачевой Л.Ф., учителю технологии;
- Игнатьевой Л.В., учителю русского языка и литературы;
- Киямовой С.Н., учителю начальных классов;
- Копанева Е.П., учитель начальных классов;
- Миндрахмановой Г.Р., учителю истории;

2) Учителя показавшие низкий процент выставления оценок (ниже 50%) Гараева Г.А. учитель татарского языка, Грачева Л.Ф. учитель технологии, Игнатьева Л.В. учитель русского языка и литературы;

3) Учителям – предметникам учесть, что в ходе проверки было выявлено: у многих записи домашних заданий краткие, неточные, однообразные; пропущены записи уроков; не выставлены или выставлены не всем учащимся оценки за контрольные (практические) работы.

РЕШЕНИЕ:

1) учителям своевременно заполнять электронный журнал, в день проведения урока.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Из аналитической справки:

В 2016/2017 учебном году на базе школы в соответствии с учебным планом были введены элективные курсы: Мир профессий, Практикум по математике. Алгебра, Практикум по математике. Геометрия, Лексические средства языковой выразительности.

Элективный курс Мир профессий (Учитель Павлова В.В.).

Учитель на высоком уровне владеет теоретическим, практическим материалом и методикой преподавания. В работе педагог сочетает беседу и вопросно-ответный методы. Педагог преподносит детям информацию в виде опорных конспектов. В ходе беседы учитель заставляет обучающихся мыслить, постоянно мотивирует их на успех. Обучающиеся демонстрируют хорошую дисциплину, отвечают на вопросы, однако проявляют низкую активность. Проводится фронтальный опрос с целью проверки качества усвоения предыдущего материала. На уроке наблюдается хорошая эмоционально - психологическая обстановка. Обучающиеся чувствуют себя комфортно, слушают объяснение. Учитель разработал рабочую программу элективного курса, которая была обсуждена на МО эстетического цикла. Журнал элективовзаполняется регулярно.

Элективный курс по русскому языку «Лексические средства языковой выразительности» (Учитель Игнатьева Л.В.).

Учитель на высоком уровне владеет теоретическим материалом и методикой преподавания. В работе педагога сочетаются иллюстративно-объяснительный, частично-поисковые методы подачи учебного материала. Внедряет в учебный процесс разные формы обучения – индивидуальные, групповые, коллективные. У некоторых учащихся наблюдается низкая мотивированность на изучение русского языка. У большинства же обучающихся достаточный уровень познавательной активности, наличие интереса к занятию. Для повышения мотивации Лариса Владимировна в ходе лекции внедряет элементы беседы, а в качестве домашнего задания предлагает учащимся сделать сообщения на

определенные темы. Учитель разработал рабочую программу элективного курса, которая была обсуждена на МО гуманитарного цикла. Журнал элективов заполняется регулярно.

Элективные курсы по математике Практикум по математике. Алгебра и Геометрия (Учитель Шайдуллина Р.Г.)

Учитель разработал рабочую программу элективного курса, которая была обсуждена на МО гуманитарного цикла. Журнал элективов заполняется регулярно.

По шестому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Из аналитической справки:

Из посещённых уроков и индивидуальных бесед с учителями-предметниками было выявлено: Все учителя владеют методикой преподавания татарского языка. Уроки проводятся согласно календарно-тематическим планам. Используются фронтальные и индивидуальные формы работы с учащимися. На уроках учителем активно используются ИКТ технологии.

Применяются следующие методы:

- объяснительно-иллюстративные (рассказ, описание, упражнения, беседа, практическая работа, анализ таблиц, схем)
- репродуктивные (пересказ, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, разбор по алгоритму, работа с книгой);
- проблемное сообщение (доказательство путём сравнения написания слов, словосочетаний, предложений)
- проблемные методы (анализ таблиц, правил по поиску общего вывода, практические упражнения с последующим доказательством закономерности);
- методы стимулирования (одобрение, похвала, доверие).

Работа на уроках проходит в основном в сотрудничестве учителя и ученика.

Структурные элементы уроков взаимосвязаны, прослеживается логический переход от одного этапа к другому. Эффективно задействована доска. Основная часть урока отводится на изучение нового материала и отработке по его применению, чередуются устные и письменные упражнения. Большое внимание уделяется на уроках лексическому значению слов, совершенствуются навыки всех видов разборов: фонетического, морфологического, морфемного, синтаксического.

Большое внимание уделяется анализу текстов различных стилей и типов речи.

Уроки заканчиваются подведением итогов. Домашнее задание общее для всех, даётся с объяснением и до звонка.

Однако,

РЕШЕНИЕ:

- С целью формирования навыков самостоятельной работы, развития исследовательских способностей учащихся ввести образовательный модуль в форме предметного объединения для различных возрастных категорий.

- Для усиления практической направленности предметов сделать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов по основным темам учебного материала.

- Более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.

- В большей степени реализовать возможности повышения качества филологического образования через совершенствование подготовки и проведения уроков на основе: более активного внедрения в практику принципов индивидуализации и дифференциации обучения; применения активных форм организации деятельности школьников (а не собственной деятельности педагога); организации самостоятельной работы учащихся по усвоению изучаемого материала; внедрения проверенных и признанных на практике достижений в области педагогической психологии.

- Для повышения уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к Единому республиканскому тестированию использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальную работу;

- Обратить внимание на организационную сторону урока, т.е. четко ставить цели и задачи урока, выполнение которых требуется от обучающихся, разнообразить формы и методы индивидуальной работы с обучающимися;

По седьмому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Из аналитической справки:

Из посещённых уроков и индивидуальных бесед с учителями-предметниками было выявлено:

Посещение уроков, наблюдение за обучающимися, собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем выявили следующее:

Учителя, работающие в 9 классе, владеют содержанием и методикой преподавания предметов, большинство уроков в целом соответствуют современным требованиям. Учителя применяют различные методы и приемы обучения, элементы современных технологий, ведется учет и контроль знаний обучающихся, проводится связь с жизнью, используется опора на личный жизненный опыт обучающихся.

Однако, результаты платных пробных экзаменов в январе месяце вызывают опасения.

Обществознание: успеваемость 67%, качество 13%.

Физика: успеваемость 100%, качество 33%.

Информатика: успеваемость 0%, качество 0%.

Биология: успеваемость 100%, качество 100%.

География: успеваемость 66%, качество 16%.

На всех уроках отвечают одни и те же

Особо пассивны на уроках

Есть вопросы к дисциплине на уроке к

Ряд серьезных недостатков:

- преобладание фронтальных форм работы, репродуктивных заданий, подача материала в готовом виде, низкая доля самостоятельной работы, однообразие деятельности, пассивность обучающихся, отсутствие обратной связи.

- невыполнение единых требований отдельными обучающимися (отсутствие принадлежностей, опоздания, пропуски уроков, невыполнение домашнего задания);

- незначительная возможность свободного обсуждения, высказываний, низкая эмоциональная насыщенность уроков,

- недостаточное использование современных технологий.

Анализ итогов проверки выполнения программ показал, что практическая и теоретическая части учебных программ выполняются. Учителя-предметники проводят уроки и делают соответствующие записи в электронном журнале (с опозданием заполняет электронный журнал учитель русского языка Игнатьева Л.В.) в соответствии с календарно – тематическими планированиями.

Выводы.

Все учителя-предметники, работающие в 9 классе, ведут работу по сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывают возрастные особенности обучающихся 9 класса. Проводится работа по формированию общеучебных и предметных умений и навыков.

В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса, в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов в школе была проведена следующая работа:

- сделан выбор предметов на итоговую аттестацию выпускниками 9 класса;

- проведено классное родительское собрание завучем школой в 9 классе, где рассматривались вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- проведены классные ученические собрания, где учащиеся познакомились с правилами и требованиями к аттестационному тестированию;
- учителями физики, информатики, обществознания организованы консультации, на которых проводится подготовка к экзаменам.
- на уроках: индивидуальная работа по повторению всех разделов, тренировочные тесты, самостоятельные работы, тематические контрольные срезы;

На основании анализа проведённой работы можно сделать вывод, что подготовка к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования со стороны учителей-предметников, классного руководителя Миннахметовой Л.И. проводится на достаточном уровне, созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА, но в то же время родители осуществляют недостаточный контроль за успеваемостью своих детей по данному вопросу. Это прежде всего

.....
РЕШЕНИЕ:

Учителям-предметникам, работающим в 9 классе:

- для повышения уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальную работу;

- обратить внимание на организационную сторону урока, т.е. четко ставить цели и задачи урока, выполнение которых требуется от обучающихся, разнообразить формы и методы индивидуальной работы с обучающимися;

- продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, слабым ученикам оказать поддержку, используя индивидуализацию и дифференциацию обучения;

- систематически проводить консультации по всем предметам по выбору;

- эффективно внедрять элементы современных образовательных технологий обучения, развивать мотивацию учащихся через усиление практической направленности уроков, использовать задания развивающего и проблемного характера;

Классному руководителю Миннахметовой Л.И.:

- создать условия для успешного сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся и организации функционированной саморазвивающейся системы педагог ↔ ученик ↔ родитель.

- контролировать посещаемость уроков, консультаций и дополнительных занятий обучающимися.

Директор школы: _____ Т.В. Павлов

Секретарь: _____ Р.Г. Шайдуллина

Приложение к протоколу №6 от 20.03.2017 г.

№	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики и информатики	
2	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов и тат.яз.	
4	Баталова Юлия Валентиновна	Учитель физкультуры	
5	Бигманова Зарина Мирсаидовна	Учитель английского языка	
6	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель татарского языка и литературы	
7	Гараева Гузель Акъдасовна	Учитель татарского языка	
8	Игнатъева Лариса Владимировна	Учитель русского языка	
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	
11	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории	
12	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель татарского языка и литературы	
13	Павлова Виктория Викторовна	Библиотекарь, зам.директора по ВР	
14	Грачева Любовь Федоровна	Педагог организатор	